

**Vedtægt for
Den private daginstitution
"Gribskov Naturbørnehus"**

Institutionens navn og hjemsted

§ 1. Den private institutions navn er "Gribskov Naturbørnehus". Institutionen har hjemsted i Gribskov Kommune på adressen Tinghusevej 19, 3230 Græsted og har følgende CVR nr. 36212179.

Institutionens juridiske grundlag

§ 2. Institutionen juridiske grundlag er en selvejende institution, der drives som privatinstitution efter Dagtilbudslovens § 19, stk. 5.

Stk. 2. Institutionen er en del af kommunens samlede generelle og forebyggende tilbud til børn, og institutionen skal leve op til de til enhver tid gældende krav og love, der er gældende inden for institutionsområdet i Gribskov Kommune.

Stk. 3. Institutionen er normeret til 45 børnehavebørn og 27 vuggestuebørn.

Stk. 4. Institutionens formue er henlagt til institutionens formål.

Institutionens formål

§ 3. Institutionens formål er at være et dagtilbud for børn i "førskolealderen" og være åben for alle børn uanset race, religion og politisk anskuelse. Påvirkning der sigter mod ensretning, må ikke finde sted. Institutionen skal arbejde for at fremme tolerance og medmenneskelighed.

Stk. 2. Institutionen skal i samarbejde med forældre og børn skabe et trygt og udviklende miljø, der støtter barnets udvikling. Gennem leg og aktiviteter skal der gives børnene mulighed for at fremme deres fantasi samt deres forståelse for mennesket, dyrene, naturen, mad fra "jord til bord" og samfundet generelt.

Stk. 3. Overordnet skal institutionen give børnene et trygt børneliv, hvor fællesskab og kammeratskab, på tværs af aldersgrupper skal danne rammen for børnenes udvikling socialt, personligt, sprogligt og videnskæssigt.

Stk. 4. Institutionens arbejde tager udgangspunkt i den pædagogiske læreplan, der løbende revideres.

Forældreindflydelse

§ 4. Til varetagelse af forældrenes indflydelse i henhold til dagtilbudslovens § 14 nedsættes en forældrebestyrelse jf. denne vedtægts § 19.

Institutionens ledelse og institutionsbestyrelsens konstitution

§ 5. Institutionens ledelse består af en institutionsbestyrelse, der varetager den overordnede ledelse og en daglig leder, som varetager den daglige ledelse og drift af institutionen.

Stk. 2. Institutionsbestyrelsen består af i alt tre medlemmer og en suppleant.

- 1 medlem og 1 suppleant fra forældrebestyrelsen.
- 2 medlemmer udpeges af den til enhver tid siddende forældrebestyrelse. Disse kan være forældre eller eksterne personer uden børn i institutionen, der har en særlig interesse i daginstitutionsområdet, en interesse i at videreføre og bevare Gribskov Naturbørnehus, eller besidde kompetencer, som der er behov for i institutionsbestyrelsen. De udpeges for 4 år ad gangen og forskudt hvert andet år for at sikre kontinuitet i institutionsbestyrelsen. De to bestyrelsesmedlemmer kan genudpeges.

Stk. 3. Institutionens leder deltager uden stemmeret som bestyrelsens sekretær.

Stk. 4. Formanden og næstformanden vælges af og blandt medlemmerne i institutionsbestyrelsen.

Institutionsbestyrelsens ansvar og arbejde

§ 6. Institutionsbestyrelsen har det overordnede juridiske og økonomiske ansvar for institutionens drift, herunder arbejdsgiveransvar.

Stk. 2. Institutionsbestyrelsen påser, at institutionens administrative og økonomiske anliggender varetages under hensyntagen til institutionens formål.

Stk. 3. Indgåelse og ophævelse af aftaler, der rækker ud over institutionens daglige ledelse og drift, kræver bestyrelsens stillingtagen.

Stk. 4. Institutionsbestyrelsen fastsætter sin egen forretningsorden, som ikke må afvige fra vedtægtens bestemmelser, men være en mere konkret og detaljeret beskrivelse af forretningsgange for institutionsbestyrelsens arbejde.

Personaleforhold

§ 7. Institutionsbestyrelsen ansætter lederen inden for de rammer, der følger af Dagtilbudsloven og de af kommunalbestyrelsen i Gribskov Kommune fastsatte godkendelseskriterier for private institutioner.

Stk. 2. Ansættelse af øvrigt personale kan uddelegeres til lederen.

Stk. 3. Lederen af institutionen skal have en pædagogisk uddannelse eller tilsvarende.

Stk. 4. Aftale om løn- og ansættelsesvilkår sker i henhold til de tiltrådte overenskomster for private daginstitutioner.

Stk. 5. Før ansættelse af ny medarbejder skal der indhentes børneattest, straffeattest og referencer fra tidligere arbejdspladser.

Stk. 6. Forældrebestyrelsen har indstillingsret til ansættelse af fast personale og skal tilbydes deltagelse i ansættelsesudvalg.

Stk. 7. Personalet har tavshedspligt og en underretningspligt, som indskærpes ved ansættelsen.

Lederens ansvar og kompetencer

§ 8. Lederen varetager, under ansvar for institutionsbestyrelsen, den daglige ledelse og drift af privatinstitutionen.

Stk. 2. Lederen er ansvarlig for udarbejdelse og offentliggørelse af den pædagogiske læreplan. Lederen skal inddrage forældrebestyrelsen i udarbejdelse, evaluering og opfølgning på den pædagogiske læreplan.

Stk. 3. Lederen er ansvarlig for, at institutionen opfylder dagtilbudslovens pædagogiske krav, og Kommunalbestyrelsens overordnede politikker på børneområdet i Gribskov Kommune.

Tavshedspligt og habilitet

§ 9 Institutionsbestyrelsens arbejde er i henhold til forvaltningsloven og straffeloven underlagt tavshedspligt, der fortsætter efter bestyrelsesmedlemmet, er udtrådt af bestyrelsen. Institutionsbestyrelsen er forpligtet til at sikre, at nye bestyrelsesmedlemmer informeres om tavshedspligten og underskriver en tavshedserklæring.

Stk. 2. Institutionsbestyrelsens arbejde er underlagt forvaltningsrettens habilitetsregler. Hvis et bestyrelsesmedlem har en særlig personlig eller økonomisk interesse i et punkt på dagsorden, skal vedkommende forlade sit sæde i bestyrelsen, mens den øvrige bestyrelse behandler dette punkt.

Stk. 3. Det er institutionsbestyrelsens opgave at sørge for, at nye medlemmer får kendskab til indholdet i nærværende vedtægt og bestyrelsens forretningsorden.

Møder, procedure og beslutningskompetence

§ 10. Institutionsbestyrelsen afholder mindst 4 møder årligt. Formanden indkalder og leder møderne.

Stk. 2. Formanden indkalder med mindst 14 dages varsel. Endelig dagsorden skal være fremsendt senest 7 dage før mødet. Ved uopsættelige forhold kan formanden indkalde med kortere varsel.

Stk. 3 Institutionsbestyrelsen er kun beslutningsdygtig, når mindst 2 af medlemmerne, herunder formanden, er til stede.

Stk. 4. I tilfælde af formandens forfald, eller hvis formanden ikke - trods henstilling fra mindst 2 medlemmer - indkalder til møde, da kan disse indkalde til møde og være beslutningsdygtige uden formanden ved deltagelse af minimum 2 medlemmer og leder.

Stk. 5. Der tages referat af møderne og referatet godkendes af medlemmerne ved mødet eller senest inden en uge efter mødet.

Stk. 6. Institutionsbestyrelsens beslutninger træffes ved almindelig flertalsbeslutning, medmindre andet er bestemt i denne vedtægt. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende, dog kræver beslutninger vedrørende lederansættelse, institutionens formue, institutionens nedlæggelse, jf. dog § 17, eller ejendomsforhold mindst 2/3 flertal.

Stk. 7. Bestyrelsen kan beslutte, at der kan indkaldes relevante personer til møderne.

Stk. 8. Bestyrelsen kan undtagelsesvist i særlige tilfælde vælge at holde møde uden lederens deltagelse.

Stk. 9. Institutionsbestyrelsen træffer beslutninger på møder, herunder beslutninger om uddelegering af opgaver og ansvar til de enkelte bestyrelsesmedlemmer.

Optagelseskriterier

§ 11 Gribskov Naturbørnehus er åben for alle børn, også børn med særlige behov, såfremt disse kan rummes/varetages i institutionen.

Stk. 2. Gribskov Naturbørnehus træffer selv afgørelse om optagelse af børn. Optagelse i institutionen sker på baggrund af en venteliste, dog har søskende fortrinsret til institutionens pladser, hvis dette kan lade sig gøre på forældrenes behovstidspunkt. Der kan ved optagelse tages hensyn til børnegruppens sammensætning.

Stk. 3. Ved optagelse på institutionens venteliste eller ved direkte indmeldelse i institutionen betales et indmeldelsesgebyr. Institutionsbestyrelsen fastsætter årligt beløbets størrelse.

Udmeldelse

§ 12. Udmeldelse af et barn skal foregå skriftligt til leder og varsles med en måned til den 15. eller til udgangen af måneden.

Stk. 2. Institutionsbestyrelsen kan udmelde et barn med en uges varsel, hvis forældrebetalingen ikke er indbetalt efter 14 dages overskridelse af betalingsfristen, og lederen eller institutionsbestyrelsen efterfølgende har rykket skriftligt 2 gange med minimum 10 dages mellemrum.

Stk. 3. Der kan i særlige tilfælde finde opsigelse sted med en måneds varsel. Det kan skyldes, at samarbejdet mellem forældre og institutionen bliver belastende for medarbejdernes arbejdsmiljø, eller hvis barnets tarv påvirkes betydeligt negativt af samarbejdet, eller såfremt de andre børns tarv eller institutionens drift påvirkes betydeligt negativt af barnets adfærd. Forældrene skal forinden have fået en skriftlig advarsel om mulig opsigelse og kommunen skal – i henhold til den til enhver tid gældende vejledning til dagtilbudsloven – inddrages, inden opsigelse kan finde sted. Opsigelsesvarslet er en måned løbende fra en måneds udgang. Dette er gældende medmindre kommunen forinden kan stille en anden institutionsplads til rådighed for forældrene, som forældrene vælger at gøre brug af – med forkortelse af opsigelsesvarslet til følge.

Åbningstid

§ 13. Institutionen har åbent mandag til torsdag fra kl. 6.30-17 og fredag fra kl. 6.30-16.30.

Stk. 2. Lederen kan vælge at ændre den daglige åbningstid i forbindelse med ændrede behov i forældregruppen, så længe den af Gribskov Kommune godkendte ugentlige åbningstid ikke ændres. En ændret åbningstid skal meddeles til Gribskov Kommune og godkendes af forældrebestyrelsen.

Stk. 3. Lederen kan fastsætte årlige lukkedage i institutionen. Disse skal godkendes af forældrebestyrelsen.

Stk. 4. Institutionen har en pasningsforpligtelse for de forældre, der har behov for pasning, dog ikke den 5. juni, den 24. december og den 31. december.

Stk. 5. Ændringer i åbningstiden skal varsles til forældrene med mindst 2 måneder, medmindre der er tale om en udvidelse af åbningstiden.

Forældrebetaling

§ 14. Institutionsbestyrelsen fastsætter forældrebetalingens størrelse.

Stk. 2. Forhøjelse af pladsprisen skal varsles til forældrene med mindst 2 måneder.

Stk. 3. Regler om nedsættelse eller bortfald af forældrebetalingen samt søskenderabat, er også gældende for privatinstitutioner. Det påhviler lederen af institutionen at gøre forældrene bekendt med reglerne.

Stk. 4. Der skal betales for barnets ophold fra den dato barnet har fået tildelt en plads i institutionen.

Stk. 5. Der betales samme pladspris for alle børn uanset variationer i kommunetilskud. Der differentieres i pladsprisen mellem en børnehaveplads og en vuggestueplads.

Stk. 6. Forældre er forpligtet til at betale den til enhver tid af institutionsbestyrelsen fastsatte forældrebetaling.

Stk. 7. Ved ikke rettidig betaling pålægges et rykkergebyr på 250 kr. samt institutionens evt. meromkostninger ved inddrivelse af det skyldige beløb.

Økonomi

§ 15. Institutionens regnskabsår går fra 1. januar til 31. december.

Tegningsregler og hæftelse

§ 16. Institutionen tegnes udadtil ved underskrift af formanden for institutionsbestyrelsen og et andet bestyrelsesmedlem af institutionsbestyrelsen i forening. Institutionsbestyrelsen kan godkende, at lederen og/eller institutionens administrationsselskab kan råde over dankort og netbank til foreningens bank/ giro konti hver for sig.

Stk. 2. Ved optagelse af lån og ved salg/pantsætning af fast ejendom tegnes foreningen af den samlede institutionsbestyrelse.

Stk. 3. Ved indgåelse og ophævelse af aftaler der vedrører økonomiske dispositioner, der rækker ud over institutionens daglige drift kræves tilslutning fra 2/3 af medlemmerne i institutionsbestyrelsen.

Stk. 4. Institutionen hæfter med sin egenkapital/formue efter dansk rets almindelige regler for institutionens påhvilende gældsforpligtelser.

Stk. 5. Institutionsbestyrelsens medlemmer er ansvarlige for institutionens dispositioner i overensstemmelse med dansk rets almindelige ansvarsregler.

Institutionens nedlæggelse

§ 17. Institutionsbestyrelsen kan beslutte at nedlægge institutionen, hvis institutionens fortsættelse er umuliggjort på grund af økonomi, lovændring eller andet, såfremt 2/3 af institutionsbestyrelsens medlemmer stemmer for.

Stk. 2. Personalet skal høres inden institutionsbestyrelsen beslutter sig for at nedlægge institutionen.

Stk. 3. Efterfølgende skal institutionsbestyrelsens beslutning om institutionens nedlæggelse forelægges forældrekredsen på et forældremøde. Forældrekredsen kan herefter tilslutte sig bestyrelsens beslutning, eller give institutionsbestyrelsen et mistillidsvotum, hvorefter institutionsbestyrelsen skal gå af og proceduren for valg af forældrebestyrelse og nedsættelse af institutionsbestyrelse iværksættes.

Stk. 4. Ved institutionens nedlæggelse skal dens formue – med tilslutning fra mindst 2/3 af institutionsbestyrelsens medlemmer og med godkendelse fra Gribskov Kommune – anvendes til et tilsvarende socialt formål i Gribskov Kommune.

Vedtægtsændring

§ 18. Ændringer af vedtægterne kræver tilslutning fra mindst 2/3 af institutionsbestyrelsens medlemmer i institutionsbestyrelsen og tilslutning fra mindst 4/5 af forældrebestyrelsens medlemmer. Gribskov Kommune skal påse, at vedtægtsændringen overholder relevant lovgivning. Forældre og medarbejdere orienteres herom senest 14 dage efter at beslutning herom er truffet.

Forældrebestyrelsens opgaver og kompetencer

§ 19. Forældrebestyrelsen udpeger 2 medlemmer, der ikke nødvendigvis er en del af forældrebestyrelsen, til institutionsbestyrelsen jf. vedtægtens § 5, stk. 2. De 2 medlemmer skal have en særlig interesse i daginstitutionsområdet, en interesse i at videreføre og bevare Gribskov Naturbørnehus, eller besidde kompetencer, som der er behov for i institutionsbestyrelsen. De udpeges for 4 år ad gangen og forskudt hvert andet år for at sikre kontinuitet i institutionsbestyrelsen. De to bestyrelsesmedlemmer kan genudpeges. Forældrebestyrelsen udpeger 1 medlem og 1 suppleant fra forældrebestyrelsen til institutionsbestyrelsen, jf. vedtægtens § 5, stk. 2.

Stk. 2. Leder og medarbejderrepræsentanter skal inddrages i beslutningsprocessen om, hvem der skal udpeges som eksterne medlemmer af institutionsbestyrelsen og mest mulig enighed om disse tilstræbes.

Stk. 3. Forældrebestyrelsen kan forud for det årlige forældremøde indstille til, at udpegningsmandatet tilbagetrækkes, hvis det udpegede medlem ikke arbejder for institutionens formål, loyalt varetager institutionens interesser eller gør sig skyld i et dårligt samarbejdsklima mellem bestyrelserne eller i forhold til medarbejdere, herunder ledelsen. Beslutningen kræver et kvalificeret 4/5 flertal fra de stemmeberettigede og medinddragelse og høring af leder og medarbejderrepræsentanter.

Stk. 4. Forældrebestyrelsen fastsætter de pædagogiske principper for institutionen med respekt for det pædagogiske og værdimæssige grundlag beskrevet i vedtægtens formål jf. § 3.

Stk. 5. Forældrebestyrelsen inddrages af lederen i udarbejdelsen og evalueringen af institutionens pædagogiske læreplan.

Stk. 6. Forældrebestyrelsen har indstillingsret til ansættelse af fast personale og skal tilbydes deltagelse i ansættelsesudvalg.

Stk. 7. Forældrebestyrelsen har indstillingsret til anvendelse af den økonomiske ramme.

Stk. 8. Forældrebestyrelsen udøver sin kompetence inden for de af kommunen fastsatte mål og rammer og det af institutionsbestyrelsens fastsatte mål for institutionen.

Stk. 9. Forældrebestyrelsen kan i samarbejde med lederen fastsætte årlige lukkedage for institutionen.

Stk. 10. Forældrebestyrelsen fastsætter sin egen forretningsorden, som ikke må afvige fra vedtægtens bestemmelser, men være en mere konkret og detaljeret beskrivelse af forretningsgange for forældrebestyrelsens arbejde.

§ 20. Forældrebestyrelsens sammensætning og konstitution

Bestyrelsen består af i alt 7 medlemmer.

5 medlemmer (forældrerepræsentanter) vælges af og blandt institutionens forældre til fælles forældremøde i årets 2. kvartal.

2 medlemmer (medarbejderrepræsentanter) vælges af og blandt de fastansatte medarbejdere i institutionen. Alle fastansatte medarbejdere undtagen lederen kan vælges som medarbejderrepræsentanter.

Stk. 2. Formanden og næstformanden vælges af og blandt forældrerepræsentanterne i forældrebestyrelsen.

Stk. 3. Kun forældrerepræsentanter har stemmeret i forældrebestyrelsen.

Stk. 4. Udover bestyrelsens medlemmer vælges der 2 suppleanter for forældrerepræsentanterne, hvoraf den ene er 1. suppleant og den anden 2. suppleant. De vælges for 1. år. Derudover vælges en 1. suppleant for medarbejderrepræsentanterne, som vælges for 1. år.

Stk. 5. En suppleant indtræder i bestyrelsen for den resterende del af valgperioden, når et bestyrelsesmedlem udtræder.

Valg af medlemmer til forældrebestyrelsen

§ 21. Forældrerepræsentanter til forældrebestyrelsen og suppleanter vælges på et forældremøde, der afholdes i årets 2. kvartal. De vælges for en valgperiode på 2 år.

Stk. 2. Medarbejderrepræsentanter til forældrebestyrelsen og suppleanter for disse vælges på et personalemøde for alle fastansatte medarbejdere i institutionen, bortset fra lederen. Valgperioden er

2 år. Medarbejderrepræsentanterne skal være valgt inden det forældremøde, hvor forældrerepræsentanterne vælges.

Stk. 3. Det tilstræbes, at der vælges en medarbejderrepræsentant i lige år og en anden medarbejderrepræsentant i ulige år. Valgperioden påbegyndes samtidig med de nyvalgte forældrerepræsentanters valgperiode. Suppleanter vælges for et år ad gangen.

Valgbarhed og stemmeprocedure

§ 22. Forældre med børn i institutionen er valgbare og har valgret vedrørende forældrerepræsentanter i forældrebestyrelsen. Ved afstemningen har forældre én stemme pr. barn. Der vil i særlige situationer kunne tillægges andre end de biologiske forældre valgbarhed og valgret. Tvivlstilfælde afgør institutionsbestyrelsen.

Stk. 3. Fastansatte medarbejdere i institutionen er valgbare og har valgret vedrørende medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen.

Stk. 4. Medarbejdere i institutionen er ikke valgbare som forældrerepræsentanter.

Stk. 5. Valg til bestyrelsen sker ved simpelt stemmeflertal. I tilfælde af stemmelighed, finder omvalg sted mellem de kandidater, der har fået lige mange stemmer. I tilfælde af stemmelighed ved omvalg, afgøres valget ved lodtrækning.

Udtrædelse af bestyrelsen

§ 23. Et forældrevalgt bestyrelsesmedlem udtræder af bestyrelsen, når medlemmets barn ophører i institutionen, hvorefter suppleanten indtræder i den resterende del af valgperioden.

Stk. 2. Bestyrelsesmedlemmet kan dog undtagelsesvist fortsætte i bestyrelsen frem til næste valg, såfremt der er enighed herom i bestyrelsen. Hvis blot et medlem er uenig, må det pågældende bestyrelsesmedlem udtræde.

Stk. 3. En medarbejderrepræsentant udtræder af bestyrelsen med øjeblikkelig virkning fra det tidspunkt, hvor den pågældende har afleveret sin opsigelse til bestyrelsen eller har modtaget sin opsigelse fra bestyrelsen. Medarbejdersuppleanten indtræder herefter i bestyrelsen.

Forældrebestyrelsens møder og beslutningskompetence

§ 24. Forældrebestyrelsen afholder mindst 6 møder årligt. Formanden indkalder til og leder møderne.

Stk. 2. Formanden indkalder med 14 dages varsel. Endelig dagsorden skal være fremsendt senest 7 dage før mødet. Ved uopsættelige forhold kan formanden indkalde med kortere varsel. Et flertal af forældrebestyrelsesmedlemmer kan ligeledes indkalde til møde.

Stk. 3. Lederen deltager i bestyrelsens møder som bestyrelsens sekretær.

Stk. 4. Forældrebestyrelsen er kun beslutningsdygtig, når mindst 4 af medlemmerne, herunder formanden, er til stede.

Stk. 5. Forældrebestyrelsens afgørelser træffes ved almindelig flertalsbeslutning. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende. Dog med undtagelse i vedtægtens § 18.

Stk. 6. Forældrebestyrelsen kan kun udøve sin virksomhed ved sine møder.

Stk. 7. Forældrebestyrelsen kan indbyde andre relevante personer til at deltage i møderne.

Stk. 8. Forældrebestyrelsen skriver referat fra hvert møde. Referatet godkendes efter mødet eller senest inden for en uge efter mødet.

Tavshedspligt og habilitet

§ 25. Forældrebestyrelsens arbejde er i henhold til forvaltningsloven og straffeloven underlagt tavshedspligt, der fortsætter efter bestyrelsesmedlemmet, er udtrådt af bestyrelsen.

Institutionsbestyrelsen er forpligtet til at orientere nye bestyrelsesmedlemmer om tavshedspligten.

Stk. 2. Forældrebestyrelsens arbejde er underlagt de almindelige habilitetsregler.

Hvis et bestyrelsesmedlem har en særlig personlig eller økonomisk interesse i et punkt på dagsorden, skal vedkommende forlade sit sæde i bestyrelsen, mens den øvrige bestyrelse behandler punktet på dagsorden.

Fælles forældremøde

§ 26. Institutionsbestyrelsen indkalder til fælles forældremøde i årets 2. kvartal med mindst 3 ugers varsel ved skriftlig meddelelse.

Stk. 2. Dagsorden skal følge med indkaldelsen. Det samme gælder det underskrevne årsregnskab for indeværende år.

Stk. 3. Forslag som forældre ønsker behandlet på forældremødet skal være institutionsbestyrelsen i hænde senest 2 uger før afholdelse af forældremødet. Forslaget skal herefter udsendes til forældre kredsen senest 1 uge før forældremødet.

Stk. 4. Punkter der ikke fremgår af dagsorden kan ikke sættes til afstemning på forældremødet.

Stk. 5. På forældremødet skal følgende punkter behandles:

1. Valg af dirigent
2. Valg af referent
3. Institutionsbestyrelsens beretning om det forløbne år.
4. Forældrebestyrelsens beretning om det forløbne år.
5. Beretning fra institutionens leder.
6. Aflæggelse af regnskab underskrevet af revisor og institutionsbestyrelse.
7. Fremlæggelse af budget.
8. Valg af forældrebestyrelsesmedlemmer og deres suppleanter.
9. Behandling af rettidige indkommende forslag fra forældrene.
10. Eventuelt.

Vedtaget på institutionsbestyrelsesmødet den 16. september 2021 og efterfølgende tilrettet i overensstemmelse med forældrenes bemærkninger.

Endeligt vedtaget på forældremøde den 12. oktober 2021.

Vedtægterne træder i kraft pr. _____.

Underskrevet af:

Institutionsbestyrelsens formand

Bestyrelsesmedlem

Bestyrelsesmedlem

Bestyrelsesmedlem

Gribskov Kommune har godkendt, at denne vedtægt overholder relevant lovgivning:
